

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH NĂM HỌC: 2021-2022

Thời gian: 9h30, ngày 06 tháng 7 năm 2021

Địa điểm: Văn phòng CS1

Chủ tọa: Lương Thị Thanh Thúy – Hiệu trưởng – Bí thư Chi bộ

Thư ký: Trần Thị Ngát – Chủ tịch Công đoàn

Thành phần:

- Bà: Lương Thị Thanh Thúy – Hiệu trưởng – Bí thư Chi bộ
- Bà: Nguyễn Xuân Nhi – Phó hiệu trưởng
- Bà: Trần Thị Ngát – Chủ tịch Công đoàn
- Bà: Nguyễn Thị Thanh Thủy – Tổ trưởng tổ chuyên môn giáo viên
- Bà: Nguyễn Tuyết Anh – Tổ trưởng tổ Văn phòng
- Bà: Lê Nguyễn Phương Minh – Thanh tra nhân dân

❖ NỘI DUNG:

1. Hiệu trưởng thông qua kế hoạch tuyển sinh và quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học: 2021-2022.

2. Các công việc cần thực hiện:

- Đối với học sinh cũ đã có hồ sơ, trường đã phát miễn phí đơn xin nhập học năm học mới để phụ huynh đăng ký lại. Khi phát đơn giáo viên ghi sẵn tên của cháu trong đơn và ghi chú lớp cũ ở góc đơn. Giáo viên đưa tận tay phụ huynh và dặn phụ huynh thực hiện theo thông báo.

- Làm thông báo tuyển sinh khổ giấy lớn dán ở 2 cơ sở.

- Đối với học sinh mới, phụ huynh mua bộ hồ sơ tại văn phòng (10.000 đồng/bộ).

- Hồ sơ gồm nộp lại gồm:

- + Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường);
- + Giấy khai sinh hợp lệ;
- + Bản sao hộ khẩu;
- + Hình 3x4 3 tấm
- + Giấy khám sức khỏe;
- + Phiếu điều tra tâm lý của trẻ nhà trẻ.
- + Sổ theo dõi tiêm chủng bản sao.
- + Thẻ BHYT bản sao

→ Khi nhận hồ sơ, kế toán phải xem lại các phiếu phải có đầy đủ thông tin.

→ Đính kèm bản sao khai sinh, bản sao hộ khẩu hoặc giấy xác nhận của địa phương cư trú.

3. Phân công cụ thể:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung và liên hệ địa phương.
- Chuẩn bị hồ sơ học sinh: Cô Ngân.
- Phát đơn xin nhập học về các lớp cho học sinh cũ: cô Ngân
- Thực hiện thông báo dán ở 2 cơ sở: Cô Nhi
- Bán đơn cho học sinh mới: cô Ngân
- Thu nhận hồ sơ và thu tiền: cô Ngân và cô Vy

Buổi họp kết thúc lúc 10h20 phút cùng ngày.

Quận 3, ngày 06 tháng 7 năm 2021

Thư ký

Chủ tọa

Trần Thị Ngát

Lương Thị Thanh Thúy